



Unione dei Comuni del Conselvano

Provincia di Padova

CONSELVE - TERRASSA PADOVANA

DETERMINAZIONE N. 70 DEL 30/03/2023

ORIGINALE

DETERMINAZIONE SETTORE GESTIONE DEL PERSONALE - SETTORE GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: REINQUADRAMENTO DEL PERSONALE E ATTRIBUZIONE DEI NUOVI
PROFILI IN ATTUAZIONE DEL CCNL FUNZIONALI LOCALI 2019-2021

OGGETTO: REINQUADRAMENTO DEL PERSONALE E ATTRIBUZIONE DEI NUOVI PROFILI IN ATTUAZIONE DEL CCNL FUNZIONALI LOCALI 2019-2021

IL RESPONSABILE F.F.

RICHIAMATO il Decreto Presidenziale dell'Unione dei Comuni del Conselvano n. 5 del 30.12.2022 con la quale vengono definite le funzioni vicarie per la sostituzione di Responsabili di Posizioni organizzative vacanti;

PRESO ATTO che con il D.M. del 13 dicembre 2022 veniva rinviato al 31 marzo 2023 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 degli enti locali e che tale scadenza è stata successivamente ulteriormente rinviata al 30 aprile 2023 dal comma 775 dell'art. 1 della Legge 29 dicembre 2022, n. 197 (Legge di Bilancio 2023);

RILEVATO che nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e del conseguente PEG/Piano performance globalizzato opera ex Lege l'esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, comma 3°, del D.Lgs. n. 267/2000;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni, esecutive:

- C.U. n. 2 del 28/02/2022, dichiarata immediatamente eseguibile ad oggetto: "APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2022/2024";
- C.U. n. 3 del 28/02/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL - BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2022/2024.";
- G.C. 11 del 17/03/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano degli Obiettivi ed il Piano delle Performance per il triennio 2022-2024 esercizio 2023;

ATTESO che a decorrere dallo 01/01/2015 vigono i nuovi principi contabili sanciti dal D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;

EVIDENZIATO che dallo 01/01/2014 tutte le funzioni del Comune di Conselve, con esclusione delle attività che comportano spese di investimento e di manutenzione straordinaria con i relativi finanziamenti, nonché le attività relative al funzionamento degli Organi Politici e del Segretario Comunale, all'approvazione dei Bilanci Comunali, alla gestione dei residui attivi e passivi e all'URP, sono state trasferite all'Unione dei Comuni del Conselvano, con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57/2013 e con Deliberazione di Consiglio dell'Unione dei Comuni del Conselvano n. 16/2013;

DATO atto che l'oggetto della presente determinazione, rientra tra quelli ricompresi nelle funzioni trasferite dal Comune all'Unione;

VISTI i decreti legislativi 267/2000 e 165/2001, in materia di ordinamento degli enti locali, di reclutamento alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, e di competenze degli organi gestionali degli enti locali, e considerati in particolare le seguenti norme del d.lgs. 165/2001:

- l'art. 5, in materia di funzione di organizzazione degli uffici e gestione dei rapporti di lavoro incapo ai dirigenti/responsabili di servizio;
- l'art. 6, in materia di organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale;
- l'art. 6-bis, in materia di esternalizzazioni;

- l'art. 6-ter, in materia di linee di indirizzo in materia di fabbisogni di personale;
- l'art. 16, comma 1, in base al quale i dirigenti degli uffici dirigenziali generali propongono le risorse e i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui sono preposti anche al fine dell'elaborazione del documento di programmazione triennale dei fabbisogni di personale di cui all'articolo 6, comma 4;
- l'art. 27, in base al quale le pubbliche amministrazioni non statali, nell'esercizio della propriopotestà statutaria e regolamentare, adeguano ai principi dell'articolo 4 e del capo II i propri ordinamenti, tenendo conto delle relative peculiarità;
- l'art. 33, il quale dispone che le amministrazioni pubbliche provvedano annualmente alla ricognizione di situazioni di soprannumero o eventuali eccedenze di personale per esigenze funzionali o sulla base della situazione finanziaria dell'ente;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei SERVIZI:

VISTE le nuove linee di indirizzo per la guida delle pubbliche amministrazioni nella predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale approvate con decreto ministeriale 22.07.2022, che specificano la procedura da seguire per:

- mappare, cioè individuare e descrivere i processi produttivi;
- classificare i processi produttivi in gruppi omogenei;
- identificare le **famiglie professionali**, nell'ambito dei gruppi omogenei di processi;
- declinare le famiglie professionali in **profili di ruolo da collocare nelle varie aree** (cioè i veri e propri profili professionali), rispetto ai quali definire finalità, principali responsabilità e attività svolte, e ai quali associare profili di competenza, vale a dire conoscenze e capacità tecniche e comportamentali richieste;

CONSIDERATO che a partire dal 1° aprile 2023 l'ordinamento professionale del personale del comparto Funzioni Locali è disciplinato principalmente dal titolo III del CCNL 16.11.2022, del quale si richiamano in particolare:

- l'articolo 12, secondo il quale il sistema di classificazione è articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente:
 - area degli operatori;
 - area degli operatori esperti;
 - area degli istruttori;
 - area dei funzionari e dell'elevata qualificazione;
- l'articolo 13, secondo il quale il personale in servizio alla data di entrata in vigore del titolo III, vale a dire il 1° aprile 2023, è inquadrato nel nuovo sistema di classificazione con effetto automatico dalla stessa data secondo la tabella B di trasposizione (tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione);
- gli articoli 16 e seguenti, in materia di incarichi di elevata qualificazione;

VISTO l'allegato A al CCNL 16.11.2022, che contiene le nuove declaratorie (contenuti professionali e requisiti di accesso) delle quattro aree;

VISTO l'articolo 78 del CCNL 16.11.2022, secondo il quale a decorrere dal 1° aprile 2023 cessano di essere corrisposte le previgenti posizioni economiche di sviluppo, e il personale in servizio è automaticamente reinquadrato nel nuovo sistema di classificazione secondo la tabella B di trasposizione tra vecchio e nuovo inquadramento, con attribuzione:

- degli stipendi tabellari della nuova area di assegnazione;
- del valore complessivo delle progressioni economiche ottenute in precedenza, riconosciuto a titolo di “differenziale stipendiale”;
- dei differenziali stipendiali eventualmente ottenuti in esito alle selezioni per progressione economica ai sensi dell'articolo 14 del nuovo contratto nazionale;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

ATTESA la propria competenza per l’assunzione del presente provvedimento a sensi dell’art. 107 comma 3 D. legisl. n. 267/2000;

DETERMINA

1) di modificare, con effetto dal 1° aprile 2023, l’inquadramento del personale attualmente alle dipendenze dell'ente, come da seguente prospetto, per applicazione vincolata dell'articolo 13 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022:

Inquadramento al 31 marzo 2023	Nuovo inquadramento dal 1° aprile 2023
Dipendenti di categoria A	Area degli operatori
Dipendenti di categoria B	Area degli operatori esperti
Dipendenti di categoria C	Area degli istruttori
Dipendenti di categoria D	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione

2) di modificare, con effetto dalla stessa data, i profili professionali del personale, dando atto della modifica intesa anche nei rispettivi contratti individuali di lavoro:

Profilo professionale al 31 marzo 2023	Profilo professionale dal 1° aprile 2023
---	---

<i>Operaio specializzato</i>	<i>Operatore esperto operaio</i>
<i>Istruttore amministrativo</i>	<i>Istruttore amministrativo</i>
<i>Istruttore amministrativo Bibliotecario</i>	<i>Istruttore amministrativo bibliotecario</i>
<i>Istruttore tecnico</i>	<i>Istruttore tecnico</i>
<i>Istruttore direttivo amministrativo</i>	<i>Funzionario amministrativo</i>
<i>Istruttore direttivo tecnico</i>	<i>Funzionario tecnico</i>
<i>Assistente sociale</i>	<i>Funzionario socio-assistenziale</i>

- 3) di comunicare il presente atto a tutti i dipendenti e di archiviarne copia digitale nei relativi fascicoli personali;
- 4) di pubblicare il presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Unione dei Comuni del Conselvano nella sottosezione "Provvedimenti – Provvedimenti dirigenti amministrativi";
- 5) di dare atto che la presente determinazione sarà esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità tecnica da parte del Responsabile del Servizio Economico/Amministrativo.
- 6) di dare atto che la presente determinazione con comporta alcun riflesso economico finanziario, né diretto né indiretto sulla contabilità dell'Ente.

:

Parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000:

si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione, attestandone la regolarità e la correttezza in ordine all'azione amministrativa, nel rispetto delle norme vigenti.

Attestazione di compatibilità monetaria:

si attesta la compatibilità del pagamento della spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Il Responsabile
LUCIO PIVA / ArubaPEC S.p.A.

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.comune.conselve.it>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Conselve”

DETERMINAZIONE N. 70 IN DATA 30/03/2023 DEL SETTORE GESTIONE DEL PERSONALE - SETTORE GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: REINQUADRAMENTO DEL PERSONALE E ATTRIBUZIONE DEI NUOVI PROFILI IN ATTUAZIONE DEL CCNL FUNZIONALI LOCALI 2019-2021

Tipo E/U	N. Acc./Imp.	Anno	Capitolo	Importo

Parere di regolarità contabile ai sensi degli artt. 147-bis, comma 1 e 153, comma 5, del decreto legislativo n. 267/2000:

si esprime parere favorevole in ordine alla sola regolarità contabile della presente determinazione in quanto non deriva alcuna spesa a carico del bilancio unionale.

Il Responsabile dei servizi finanziari

Gianna Ferretto / INFOCERT SPA

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.comune.conselve.it>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Conselve”